

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERASIJA BOSNE I HERCEGOVEN FEDERANI ZAOVOD ZA GELOGIJU

进入的规则

数据室中的地理数据

内容

1.

1.1 .

1.2 .

1.3 .

1.4 .

1.5。

1.6 .

一般规则和背景信息.....3

背景资料.....3

文件和物理地理数据.....3

责任.....3

数据室工作人员.....3

参观时间和地点.....4

信息状况.....4

2.

2.1 .

2.2 .

2.3 .

2.4 .

2.5。

2.6 .

2.7 .

2.8 .

2.9 .

数据室访问程序.....5

数据室访问请求.....5

在数据室访问地理数据.....5

地理数据评论.....5

附加地理数据和信息.....5

物理地理数据采样要求.....6

使用数据机房资源的费用.....6 访问批准拒绝或撤销.....7

违反规则.....8

适用的法律.....8

附表 1 -地理数据访问应用.....9

附表 2 -规则确认和合规表.....10

附表 3 -数据检验表.....10

附表 4 附加数据申请表.....11

附表 5 问题和附加信息表.....12

2

1.一般规则和背景信息

数据室位于波斯尼亚和黑塞哥维那联邦地质调查局，地址:Ustanika 11, 71210 Ilidž.

1.1 .背景信息

数据室将用于审查所提供的地震、岩土、地球化学、地球物理或从碳氢化合物勘探中收集的任何其他数据(以下简称“地理数据”)，这些数据由联邦政府代表波斯尼亚和黑塞哥维那联邦政府(以下简称“扎沃”)。该地理数据将提供给已被 Zavod 注册并批准为数据室用户(以下简称“授权用户”)的任何法律实体代表。

1.1.1。文件和物理地理数据

将向授权用户提供数据室中可用或可在那里获得的地理数据索引..Zavod 不保证该索引的完整性或准确性，也不保证地理数据本身的完整性或准确性。

位于数据室或带到数据室的地理数据可能使用不同的语言，或者用不同的语言进行标记。Zavod 不提供翻译服务。

不在数据室的地理数据请求或其他信息请求应根据下文第 2.4 节进行。

除非根据下文第 2.5 节获得 Zavod 的书面批准，否则授权用户不得采集物理地理数据样本。

1.1.2. 责任

Zavod 及其官员和员工不保证所提供的地理数据的完整性或准确性。

授权用户同意自担风险使用和访问数据室。

授权用户应使 Zavod 及其工作人员免受任何与使用地理数据或访问数据室相关的索赔。

1.1.3 .数据室员工

代表 Zavod 机构的至少一名人员(“数据室代表”)将始终与授权用户一起出现在数据室。

应书面通知数据室代表或能源、矿业和工业部代表。(见下文第 2 部分)。

3

数据室代表

电子邮件:

电话:00 387 33625 208

能源、矿业和工业部代表

电话:00 387 36513821

电子邮件:

1.2 .参观时间和地点

工作日期间，数据室的参观时间为 9 小时至 16 小时。经经理/协调员同意，可提供额外的访问权限。Zavod 保留随时更改访问时间或关闭数据室的权利。

授权用户可向 Zavod 请求在正常访问时间和日期之外进入数据室。

数据室将位于以下地址:

地址:乌斯塔尼卡 11, 71210 伊利达网站:www.fzzg.gov.ba

根据第 2.6 节，进入数据室将收取费用。

1.3 .信息状况

数据室中向授权用户提供的任何信息都不代表授予波斯尼亚和黑塞哥维那联邦生产特许权合同和勘探特许权合同的任何特许权合同或要约或谈判邀请的理由。

在提供信息的过程中，Zavod 不承担向授权用户提供任何附加信息或更新信息或纠正地理数据中可能明显的任何不精确性的义务。

所有地理数据都是非排他性的。未经 Zavod 的书面同意，授权用户不得将地理数据用于自己评估之外的其他目的，或由承包商代表授权用户进行评估。

未经 Zavod 的书面同意，授权用户不得出售或商业化数据室中访问的地理数据。

4

2.

数据室访问程序

2.1 .数据室访问请求

授权用户可在该部批准的日期进入数据室。被索引但不在数据室的地理数据将根据请求被带到数据室。

为了访问数据室中的地理数据，授权用户需要获得该部的批准(见附表 1)。请求应包含关于公司、公司代表、计划访问时间以及公司授权代表接受这些规则的确认信息。

(见附表 2，在授权进入数据室之前必须签字)。

2.2 .在数据室访问地理数据

授权用户必须向数据室代表注册。数据室的人数不得超过五人。

授权用户的代表应提供有效的身份证明。

数据室允许下列物品:钢笔、纸张、日记本、录音机、计算器、移动电话和计算机(包括笔记本电脑和平板电脑)。

授权用户不得将自己的计算机硬件(u 盘、硬盘、打印机、计算机或其他电子设备)连接到数据室中 Zavod 提供的硬件上。授权用户不得在数据室使用任何数字硬件以电子方式传输数据。

不得将大包或类似物品带入数据室。

授权用户可根据这些规则审查数据室中所有可用的地理数据。授权用户可以要求获得地理数据文件的副本，但需根据第 2.6 节支付费用。

2.3 .

地理数据评论

地理数据文件可以从保存它们的环形活页夹、文件或文件夹中取出，但是它们必须以相同的状态和方式返回到相同的地方。不得将绑定的地理数据文档从其绑定中取出。在离开之前，将要求授权用户的代表确认数据室的所有地理数据文件已返回其原始位置。见附表 3。

2.4 .附加地理数据和信息

向数据室提出的附加地理数据或其他信息请求必须以书面形式提交。见附表 4。授权用户只能以这种方式请求附加信息。

这主要与未处理(“原始”)以及 2D/三维地震剖面图和油井数据有关，这些数据不包括在数据室官方软件包中，该软件包将提供给

5

访问数据室的公司。此外，它还与获取物理地理数据的请求相关，如部分岩心和探井样本。

在交付给授权用户代表之前，所有附加信息都将交付给数据室代表，并包含在数据室可访问的地理数据索引中。

2.5。物理地理数据采样要求

授权用户必须获得 Zavod 的特定授权，才能从物理地理数据(岩心、岩屑、石油样本等)中提取样本。在批准之前，必须向 Zavod 提交以下附加信息：

取样的目的、研究目的的描述(为什么要进行这项研究)；

需要哪些样本；

方法(如何实现研究的目标)；时间框架(采样的首选日期、完成报告的时间)；以及如何传达结果(日志、非独家报告等)。

该部可规定条件，包括研究后所做任何报告的副本。附表 5 可用于提交授权请求。

使用数据机房资源的费用

2.6 .

数据室资源包含以下内容:在波斯尼亚和黑塞哥维那联邦以前勘探石油和天然气期间获得的任何数据、信息和结果，用于有效保存、分析和研究数据和勘探结果的设备和装置，以及数据室授权用户可支配的专业、技术和行政人员。

没有。	服务或文件的类型	价格(公里)
1	使用数据室资源的统一费用	10.000, 00

使用数据室资源的统一费用意味着可以在 3 个工作日内访问数据室中与招标区块相关的所有可用地理数据，向数据室授权用户提供专业技术和行政支持，并免费获得与主题区域相关的以下勘探数据：

“查看成本” 允许查看所有可用数据，而不可能复制和再现它们；

主题区域石油潜力的技术报告，以报告、研究

和制图基地，

主题区域内两口代表性勘探井的“完井包”，包括(如果有的话):勘探钻井的最终报告、最终地质报告、勘探钻井期间和之后所有测量和分析的结果、测井以及井内潜在 VSP 测量的结果。

与主题领域相关的所有地球化学、沉积学和古生物学分析的结果和报告。

可用重力和地磁探测的结果，地震 2D 剖面的拍摄点图，比例尺为 1:50.000 和 1:100.000，

根据不同的地层级别，在潜在的结构和地层设施(时间和偏移剖面)上提供不超过 5(5)个 2D 代表性地震剖面的数字副本。

6

I

I

I

I

I

地震处理和后处理报告，

AVO 分析的报告和结果，以及特殊处理的所有其他结果，

所有现有的与有机质、储层、烃源岩和密封件的成熟度、温度、压力和其他重要指标相关的报告，这些报告将有助于授权用户获得足够的信息，以确定目标区域的石油潜力；

复印多达 500 页的文件；每二十条线内地震三维剖面。

为了批准复制数字数据或影印纸质文件的服务，授权用户必须正确填写《规则》附表 4 中的表格。数据室经理/协调员将审查复印请求，并提出复印时间。

授权用户也可以从数据室获取上述列表中未列出的其他可用地理数据。提供其他地理数据的运营成本如下：

不	数据类型	单位	价格(公里)
1	复制已处理的 2D 概况	公里	30.00

2	复制现场 2D 概况	公里	200.00
3	复制整个 3D 包(981“在线”)	轮廓	4000.00
4	完井包	良好的	100.00
5	影印 A3、A4 格式	页	0.40

付款将在收到发票后 7 个工作日内，根据协会根据交付的服务向授权用户提交的相关发票，通过协会账户进行。

授权用户可以通过壳牌石油公司以电子形式处理的报告获取数据包，如下所示：

1.Amoco 目录:DINARIDES 2. 潘诺尼亚盆地目录 3. 外壳目录:

地理信息系统

I

I

I

数据

层

Petrel 输入

这个包裹的独特价格是 4100 万公里

2.7 .访问批准拒绝或撤销

Zavod 保留在任何时候拒绝或撤销已经发布的访问数据室地理数据的批准的权利，无需事先通知或推理拒绝或撤销发布的批准。

7

2.8 .违反规则

如果违反这些规则，数据室代表或 Zavod 或部门代表可要求授权用户或授权用户的任何代表离开数据室。将来的访问也可能被拒绝。

授权用户或其代表可能因违反这些规则而遭受任何损失。

2.9 .适用的法律

这些规则受波斯尼亚和黑塞哥维那联邦法律管辖。

附表 1 -地理数据访问应用

申请日期

授权用户

授权用户的联系方式:

传真

电话

移动电话

电子邮件

--

(授权用户代表)姓名:

标题:

日期:

附录 1 允许进入该场所的授权用户代表名单

AUTHORISED USER'S REPRESENTATIVE	IDENTIFICATION (Type and number)	EMPLOYER	TITLE

附表 2 -规则确认和合规表

关于允许授权用户代表访问数据室地理数据的 Zavod 批准:

(a)

(b)

(c)

我们确认, 我们已经阅读并理解数据室中的地理数据访问规则(“规则”), 同意遵守并确保任何授权用户代表遵守该规则;

我们确认我们受《规则》条款的约束;

我们同意, 对于我们的代表在使用数据室时的所有作为和不作为, 我们对扎沃和部顾问完全负责, 并将赔偿部及其顾问, 并使他们免受:

(a)

Zavod 和部或顾问遭受的所有损失、责任和损害;

(b)

任何 Zavod 和部或顾问因授权用户代表违反规则而招致的任何费用、收费和开支;

(d)

我们承认并同意, 无论是扎沃和部, 还是他们的

顾问对数据室中提供的地理数据的准确性或完整性做出任何陈述或保证, 地理数据中包含的任何内容都不能作为承诺或陈述。我们还同意就因使用或依赖数据室中的地理数据或其中的任何遗漏而直接或间接产生的责任向该部及其顾问进行通报。

(授权用户代表)

9

附表 3 -数据检验表

我确认数据室中的所有文件已按其原始状态返回至其原始位置, 并且未经事先许可, 我没有复印任何此类文件。

NAMES OF AUTHORISED USER'S REPRESENTATIVE	AUTHORISED USER	SIGNATURE	DATE

附录 2 数据室访问登记簿

DATE	NAME	AUTHORISED USER'S REPRESENTATIVE	DATE IN	DATE OUT

10

附表 4 附加数据申请表

ADDITIONAL DATA REQUEST FORM

TO BE FILLED OUT BY AUTHORISED USER'S REPRESENTATIVE

Authorised User's representative:

Request date:

Request time:

Contact details:

PLEASE APPROVE THE COPYING OF THE FOLLOWING LIST OF DATA

ID NUMBER	DATA DESCRIPTION:	APPROVED: (YES/NO)	NUMBER OF COPIES

注释:

(1)

(2)

(3)

请把这张表格交给数据室代表

请特别注意所要求文件的参考。说明出现在数据室索引上的任何文档标识号。

根据 2.6, 合理的复印和分发费用将向授权用户收取。

附表 5 问题和附加信息表

TO BE FILLED OUT BY THE AUTHORISED USER		
AUTHORISED USER'S NAME:		
CONTACT PERSON:		
REQUEST DATE:		
LIST INFORMATION PURPOSE AS REQUIRED	OF (INCLUDING	REQUIRED (INCLUDING PURPOSE AS REQUIRED – see 2.5):
(list of questions may be attached to this Request)		
TO BE FILLED OUT BY THE DATA ROOM REPRESENTATIVE		
AUTHORISED DEPARTMENT OF THE SUBJECT PROPERTY:		
NAME OF THE RESPONSIBLE PERSON:		
ADDRESSEE OF THE REQUEST:		
RESPONSE DATE:		

